

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МКОУ «НИЖНЕЧИРЮРТОВСКАЯ СОШ» ИМ. АБДУЛЛАЕВОЙ М.Г.

ПРИКАЗ

от 20.08.2024г.

№ _42

**Об организации горячего питания обучающихся
МКОУ «Нижнечирюртовская СОШ
им. Абдуллаевой М.Г.» в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МКОУ, протоколом совета родителей от 04.09.2024 № 1, протоколом управляющего совета от 25.08.2024 № 1, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в с 1 сентября 2024 года одноразовое горячее питание для обучающихся 1–4-х классов.

2. Утвердить:

- двенадцатидневное основное меню для обучающихся 6–10 лет (приложение 1);
- график питания обучающихся 1–4-х классов (приложение 2);
- режим работы столовой (приложение 3);
- график дежурства учителей в столовой (приложение 4);
- график дежурства в столовой по классам (приложение 5);

3. Ответственному за организацию питания Гаджиевой Д.Г.:

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МКОУ статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

4. Классным руководителям 1–4х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 2 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

5. Повару Манафовой А.Р. обеспечить :

- отбор и хранение суточных проб;
- приготовление дезинфицирующего раствора;
- наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- проведение своевременной качественной влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся.


7. Ответственному за сайт Гаджимурадову М.Ш. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Гаджиеву Д.Г.


Директор:

С приказом ознакомлены



 З.Г.Нугаева

 Д.Г.Гаджиева

 А.А.Манафова

М.Ш.Гаджимурадов