

ПРИКАЗ

от 06.03.2025г.

№ 15

**О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ
«Нижнечирюртовская СОШ» им.Абдуллаевой М.Г.»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07.02.2025г. № 05-02-2-127/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в РД в 2025г., приказом МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район» РД от 05.03.25 г. № 21, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Нурмагомедову Р.Г. – учителя английского языка;
- в 5 класс - Алибекову П.М. – учителя биологии;
- в 6 классе – Дарбишеву А.С. – учителя географии;
- в 7 классе – Гаджиеву С.А. – учителя физики;
- в 8 классе – Булатову А.А. – учителя географии;
- в 10 классе – Юнусову Х.Д. – учитель ИЗО

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Абдурахманову Г.М. - заместителя директора по учебной работе, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Абдурахмановой Г.М.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

4.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	З.Г. Нугаева – председатель комиссии; Г.М. Абдурахманова – член комиссии; Н.А. Салимгереева – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	10	
Математика	4	Н.П. Абдулаев – председатель комиссии; М.Ш.Гаджимурадов – член комиссии; П.М.Алибекова – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	10	
Окружающий мир	4	Абдурахманова Г.М. – председатель комиссии; Х.С. Юсупова – член комиссии; П.М.Алибекова – член комиссии
Биология	6	П.М. Алибекова – председатель комиссии; Х.С. Юсупова – член комиссии; Д.Г. Гаджиева – член комиссии
История	5	Хайбулаева К.Г. – председатель комиссии; Абдурахманова Г.М. – член комиссии
Обществознание	7	Абдурахманова Г.М. – председатель комиссии; Хайбулаева К.Г. – член комиссии.
География	5	Булатова А.А. – председатель комиссии; Гаджиева Д.Г. – член комиссии
Физика	7	Гаджиева С.А. – председатель комиссии; Абдуллаев Н.П. – член комиссии; Алибекова П.М. – член комиссии
	10	
Химия	8	Алибекова П.М. – председатель комиссии; Гаджиева С.А. – член комиссии.
	10	
Англ.яз.	6	Нурмагомедова Р.Г. – председатель комиссии Гаджиева Д.Г. – член комиссии
	8	

4.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5. Техническому специалисту, Г

скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды

участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

5.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6. Организаторам: организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику индивидуальный код – один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов.**

6.3. Передать выполненные работы учителям – предметникам для проверки и выставления отметок.

6.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму **сбора результатов ВПР.**

6.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.7. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.8. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

7.9 Обеспечить хранение работ участников до 1 сентября 2025 года.

7.10 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1. На 1 этаже – Насрулаеву А.У.;

2. На 2 этаже – Булатову А.А.;



З.Г. Нугаева