



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКОУ «НИЖНЕЧИРЮРТОВСКАЯ СОШ» ИМ. АБДУЛЛАЕВОЙ М.Г.
ИНН/КПП: 0516008155/051601001; ОГРН: 1020502233025; 368124, Российская Федерация, Республика
Дагестан, Кизилюртовский р-н, с.Нижний-Чирюрт, ул.Арацханова 2, тел.:+7-928-505-55-16

Протокол № 7

**совещания при директоре МКОУ «Нижнечирюртовская СОШ имени
Абдуллаевой М.Г.» по снижению документальной нагрузки на
педагогических работников**

Дата проведения: 14.03.25г.

Присутствовало: 23

Повестка :

- 1.О республиканской информационной системе «Электронное образование Дагестана» как инструменте снижения бюрократической нагрузки.
- 2.Об оптимизации системы отчетности в сфере образования .
- 3.О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- 4.Ознакомление с приказом Минпросвещения России №779.
- 5.О функционировании чата-бота «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Слушали: З.Г.Нугаеву –директора школы

Г.М.Абдурахманову Г.М.- замдиректора по УР

Д.Г.Гаджиеву- замдиректора по ВР

М.Ш.Гаджимурадова- учителя информатики

Заслушав и обсудив выступления участников,

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников.
- 2.Использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения бюрократической и документальной нагрузки педагогических работников,изменения

Срок-постоянно

- 3.Принять к сведению вступление в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минпросвещения России № 778.
- 4.Создать на официальном сайте школы разделы по вопросам снижения документальной нагрузки педагогов.
- 5.Актуализировать и внести изменения в локальные акты (должностные обязанности) педагогических работников в соответствии с приказом Минпросвещения России от -6.11.2024г № 779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положение о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка школы.
- 6.Разместить на сайте школы информацию о чате –боте «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников .

Председатель:

З.Г.Нугаева

Секретарь:

Н.А.Салимгереева

