

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МКОУ «НИЖНЕЧИРЮРТОВСКАЯ СОШ» ИМ. АБДУЛЛАЕВОЙ М.Г.

ПРИКАЗ

от 10.01.2025г.

№ 1

**«О проведении итогового собеседования, формировании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в 9 классе в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 24.12.2024 № 05-02-2-1283/24 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, а также в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории МКОУ «Нижнечирюртская СОШ»им.Абдуллаевой М.Г.в 2024-2025г., **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

<b>Ответственный организатор:</b>	заместитель директора по УР Абдурахманова Г.М.
<b>Собеседник:</b>	учитель начальных классов Юсупова Х.С ;
<b>Технический специалист:</b>	учитель Алибекова П.М.
<b>Организаторы проведения итогового собеседования:</b>	учитель географии Булатова А.А.; учитель нач.классов Насрулаева Н.А.;

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

**2.2.** Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2025 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

**2.3.** Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

**2.4.** Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

**2.5.** В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

**3.** Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

**4.** Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрандзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы	Салимгереева Н.А.
Учитель русского языка и литературы	Абдурахманова Г.М.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрандзора от 29.10.2024 № 02-311

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы :  
С приказом ознакомлен:



З.Г.Нугаева

Г.М.Абдурахманова

Н.А.Салимгереева

А.А.Булатова

П.М.Алибекова

А.У.Насрулаева